

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Općinski načelnik

KLASA: 022-05/14-01/02
UR.BROJ: 2176/10-01-14-01
Hrv. Dubica, 07.07.2014. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst), i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik» broj: 7/13.) općinski načelnik donosi

POSLOVNIK
o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Poslovník) uređuje se način rada općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (nadalje: općinski načelnik) postupak donošenja akata, izbor i rad radnih tijela, te druga pitanja od značaja za rad općinskog načelnika.

Izrazi koji se koriste o ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, Statutom Općine Hrvatska Dubica i odlukama Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općinsko vijeće) i to:

- predstavlja i zastupa Općinu Hrvatska Dubica
- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije proračuna Općine Hrvatska Dubica
- predlaže polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i općim aktima Općinskog vijeća
- upravlja prihodima i rashodima Općine Hrvatska Dubica sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i općim aktom Općinskog vijeća
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Hrvatska Dubica sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i općim aktom Općinskog vijeća
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća na način propisan zakonom
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, usmjerava rad službenika i namještenika, te nadzire njihov rad
- imenuje i razrješava pročelnika
- utvrđuje plan prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- utvrđuje prijedlog prostornog plana
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama
- obavljanje poslove vezano za komunalne djelatnosti
- obavlja poslove sukladno internom aktu za bagatelne nabave
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća
- osniva radna tijela općinskog načelnika
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje ustanove čiji je osnivač Općina Hrvatska Dubica
- dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi izvješće o svome radu
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa (održavanja komunalne infrastrukture, programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, društvenih djelatnosti, sakupljanja i odlaganja otpada i sl.) za prethodnu godinu
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sukladno posebnoj odluci
- organizira zaštitu od požara na području Općine Hrvatska Dubica i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja rukovodi, koordinira i zapovijeda snagama zaštite i spašavanja na razini Općine Hrvatska Dubica,
- te druge poslove sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Općine Hrvatska Dubica.

Akti općinskog načelnika

Članak 3.

U ostvarivanju prava i obveza iz svoga djelokruga općinski načelnik utvrđuje prijedloge općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, te donosi odluke, pravilnike, napatke, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte.

Prijedloge općih akata iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje samoinicijativno, na prijedlog upravnog tijela ili na inicijativu ustanove i trgovačkih društava čiji je osnivač Općina Hrvatska Dubica.

Utvrđeni prijedlog općeg akta općinski načelnik dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća za donošenje konačnog općeg akta, te na sjednici Općinskog vijeća daje potrebno obrazloženje istoga.

Općinski načelnik donosi opće akte kada ga za to ovlasti poseban zakon, te pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 4.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, usmjeravanju djelovanja upravnog tijela, te ustanove i trgovačkih društava kojima je osnivač Općina Hrvatska Dubica, općinski načelnik može donositi preporuke, upute i druge akte.

Odlukom uređuje pojedina pitanja iz svoga djelokruga, a koja su od općeg značenja i interesa za Općinu Hrvatska Dubica, odlučuje o podnesenim zahtjevima građana, te za izvršavanje akata Općinskog vijeća.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka radi njihova izvršenja.

Naputkom se nalaže određeno ponašanje fizičkim i pravnim osobama s ciljem bržeg i efikasnijeg poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti za izvršenje odluka.

Preporukom se ukazuje na određene probleme i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje, ali nema obvezujući karakter.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, te utvrđuju činjenice, daje mišljenje i zauzima stajalište o određenim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika, konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima, propisuju naputci za rad upravnog tijela radi izvršavanja odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, prijmu i imenovanju pročelnika, te kada odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju radnih tijela.

Članak 5.

Akti iz članka 4. ovoga Pravilnika izrađuju se u dostatnom broju primjeraka.

Izvornikom akata iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se oni tekstovi koji su potpisani od općinskog načelnika i ovjereni pečatom općinskog načelnika.

Prijepis otpravka akata iz stavka 2. ovoga članka, za točnost istoga, potpisuje pročelnik.

Članak 6.

Opći akti iz članka 4. ovoga Poslovnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom vjesniku», službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a iznimno dan nakon dana objave.

Ostali akti iz članka 4. ovoga Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, a mogu se objaviti i u službenom glasilu, o čemu će odlučiti općinski načelnik pri donošenju istoga.

Radna tijela

Članak 7.

Za pripremu akata iz svoga djelokruga, te stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima općinski načelnik može osnivati stalna ili povremena radna tijela.

Stalno radno tijelo - Savjetodavno tijelo imenuje se na mandatno razdoblje općinskog načelnika odnosno do isteka mandata općinskog načelnika.

Općinski načelnik, za vrijeme trajanja mandata, može donijeti odluku o razrješenju člana/ova Savjetodavnog tijela i imenovanju novog/ih člana/ova ukoliko pravodobno i odgovorno ne obavljaju preuzete zadaće.

Savjetodavno tijelo ima dva člana koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti uspješnijem obavljanju poslova iz djelokruga općinskog načelnika, a koji nisu u djelokrugu službenika i namještenika.

Povremena radna tijela su: povjerenstvo, komisije, odbori i drugo.

Povremeno radno tijelo ima voditelja i određen broj članova, ali ukupan broj mora biti neparan.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug rada.

Članak 8.

Članovi Savjetodavnog tijela imaju pravo na mjesečnu naknadu, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela, po svakoj održanoj sjednici, imaju pravo na naknadu u iznosu od 100,00 kn neto po održanoj sjednici.

Službenici i namještenici Općine Hrvatska Dubica, koji su imenovani u povremena radna tijela, imaju pravo na naknadu iz stavka 2. ovoga članka, kada se sjednice održavaju ili poslovi obavljaju izvan radnog vremena.

Članak 9.

Povremena radna tijela u pravilu, ovisno o opisu poslova, rade u sjednicama, a mogu, ovisno o potrebi poslove obavljati i na terenu.

Voditelj radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina njegovih članova.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je predsjednik radnog tijela spriječen u dolasku zamjenjuje ga jedan član radnog tijela kojega, većinom glasova nazočnih, izaberu članovi toga tijela.

Članak 10.

Kada radno tijelo radi u sjednici na istoj se vodi zapisnik u koji se unosi: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih članova, ime i prezime odsutnih članova s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili – opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i

odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su svi izglasovani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

Po obavljenomu poslu radno tijelo podnosi Izvješće o svom radu općinskom načelniku.

Izvješće o radu je osnova za plaćanje naknade iz stavka 2. članka 8. ovoga Poslovnika.

Članak 11.

Ukoliko to potrebe određenog posla zahtijevaju članovi radnih tijela iz članka 8. ovoga Poslovnika mogu, po nalogu općinskog načelnika, pri obavljanju istoga, biti upućeni i izvan sjedišta Općine Hrvatska Dubica.

Za službeno putovanje iz stavka 1. ovoga članka članovi radnog tijela imaju pravo na dnevnicu utvrđenu za službena putovanja u zemlji.

Zamjenik/ci općinskog načelnika

Članak 12.

U slučaju raznih razloga njegove spriječenosti ili duže odsutnosti općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika izabran kao njegov zamjenik na redovnim izborima.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svoga djelokruga samostalno odlučuje hoće li pojedine poslove povjeriti zamjeniku/cima.

O povjeravanju poslova iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik donosi posebnu odluku kojom se jasno i nedvojbeno utvrđuje opseg nadležnosti svakoga od zamjenika.

Opseg poslova povjerenih zamjeniku/cima općinskog načelnika može biti vezan za jedan ili više resora.

Opseg poslova delegiranih na obavljanje zamjeniku/cima općinskog načelnika općinski načelnik uvrstit će u izvješće koje, dva puta godišnje, podnosi Općinskom vijeću.

Članak 13.

Neovisno o povjeravanju pojedinih poslova zamjenik/ci vezani su usmenim i pismenim uputama općinskog načelnika jer odgovornost općinskog načelnika za obavljanje istih ne prestaje njihovim delegiranjem.

Općinski načelnik niti u jednom trenutku ne smije ostati bez nadzora nad obavljanjem svih poslova izvršne vlasti, bez ovlasti za njihovo obavljanje niti bez odgovornosti za njihovo obavljanje.

Članak 14.

Općinski načelnik, po ukazanoj potrebi, odlučuje hoće li i kada sazvati sjednicu - kolegij sa svojim zamjenikom/cima.

Na sjednici iz stavka 1. ovoga članka razmatraju se tekuća pitanja, daju smjernice za rješavanje istih, usuglašavaju stavovi i donose zaključci, a konačna odluka uvijek ostaje isključivo na općinskom načelniku.

Zamjenik općinskog načelnika obavezan je redovito izvješćivati općinskog načelnika o poduzetim radnjama koje se odnose na obavljanje povjerenih poslova.

Javnost rada

Članak 15.

Rad općinskog načelnika je javan.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izdavanjem priopćenja, glasila i drugih publikacija,
- objavljivanjem novosti i akata na službenoj internetskoj stranici Općine Hrvatska Dubica, www.hrvatska-dubica.hr, te u mjesečniku „Novljanski vjesnik“,
- objavljivanjem akata u “SLUŽBENOM VJESNIKU”, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 16.

Uredovno radno vrijeme općinskog načelnika, uključivo i prijam stranaka, utvrđen je posebnom odlukom kojom je regulirano radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svomu radu Općinskom vijeću i isto objavljuje na oglasnoj ploči.

Općinski načelnik može održati sastanak s predstavnicima javnog priopćavanja, dati izjavu, priopćenje za javnost vezano za određeno aktualno pitanje ili za sve poslove u određenom vremenskom razdoblju.

Javnost rada općinskog načelnika ogleda se i u dosljednoj primjeni odredbi posebnih zakona (medijska prava, pravo na pristup informacijama i sl.), objavom informacija o radu na web stranici Općine Hrvatska Dubica, ostvarivanjem prava.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“ broj: 42/09.).

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon dana objave u «Službenom vjesniku», službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Mateljak

