

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/19-01/01
URBROJ: 2176/10-03/01-19-01
Hrvatska Dubica, 14.02.2019.godine

Na temelju članka 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11 i 04/18), članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 40/18 i 3/19), Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu („Službeni vjesnik“, broj: 84/18 i 3/19) i Odluke Ministarstva rada i mirovinskoga sustava o financiranju (KLASA: 910-04/17-07/10, URBROJ: 524-06-07-01-01/1-19-530) od 6. veljače 2019. godine pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica objavljuje

O G L A S

za prijam službenika na određeno vrijeme u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Hrvatska Dubica radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme
trajanja projekta Zaželi „Radimo i pomažemo“

1. Naziv radnoga mjesta/opći i stručni uvjeti

1.1. VODITELJ – viši referent

1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme - obavljanje privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Stručni uvjeti:

- najmanje viša stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke, prirodne, društvene, humanističke i druge struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola „B“ kategorije

1.2. ADMINISTRATOR - referent

1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme - obavljanje privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- najmanje srednja stručna sprema pravnog, ekonomskog, tehničkog smjera ili gimnazijske srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada u računalu

1.3. KOORDINATOR - referent

1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme - obavljanje privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Stručni uvjeti:

- najmanje srednja stručna sprema pravnog, ekonomskog, tehničkog smjera ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada u računalu
- vozačka dozvola „B“ kategorije

Opći uvjeti za prijam u službu za radna mjesta 1., 2., 3. ovoga oglasa su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnoga mjesta na koje se osoba prima.

2. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo (radni odnos) ostvaren u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, ostvareno na poslovima srednje stručne spreme.

3. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj: 82/08 i 69/17).

4. U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11 i 4/18 – u nastavku: Zakon).

5. Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu dužan je, u prijavi na ovaj oglas, pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario prednost kandidat je dužan uz prijavu na ovaj oglas priložiti rješenje, odnosno potvrdu o prizatom statusu iz kojega je vidljivo navedeno pravo prednosti. Kandidat je dužan dostaviti i dokaz da je nezaposlen kao i dokaz o načinu prestanka prethodnog zaposlenja, ako je to jedan od uvjeta za ostvarivanje prednosti. Kao dokaz o nezaposlenosti prilaže se potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o podacima evidentiranim u njihovoj matičnoj evidenciji izdanu nakon dana objave ovoga oglasa. Kao dokaz o načinu prestanka zaposlenja prilaže se preslika rješenja, odluke ili drugog pravnog akta.

6. Popis potrebne dokumentacije:

- prijava s točnim kontakt podacima (izvornik, vlastoručno potpisana)
- životopis (izvornik, vlastoručno potpisan),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje godinu dana, a što se dokazuje sljedećim dokumentima:
 - a) potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno elektronički zapis u slučaju da je podnositelj prijave podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) ugovorom o radu, rješenjem o prijmu odnosno rasporedu na radno mjesto, potvrdom poslodavca i sl. iz kojih je vidljivo da je ostvareno radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje jedne godine
 - vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu
 - dokaz o položenome državnom stručnom ispitu, ako je položen,
 - uvjerenje o nekažnjavanju (članak 15. st. 1. i 16.), ne starije od 6 mjeseci, izvornik ili ispis iz sustava e-Građanin),
 - vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona (prilog 1.),
 - vlastoručno potpisanu izjavu o prihvaćanju objave osobnih podataka (prilog 2.)
 - presliku vozačke dozvole (za radno mjesto pod rednim brojem: 3.),
 - dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima (izabrani kandidat),
 - odgovarajuću ispravu kao dokaz o statusu iz točke 5. ovoga javnog natječaja.

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici, koja ne treba biti ovjerena, osim prijave, životopisa i izjava (prilog 1. i prilog 2.) i uvjerenja o nekažnjavanju, koje se dostavljaju u izvorniku.

Prije izbora kandidat, na zahtjev Povjerenstva, predočit će izvornike i za ostale dokumente.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o izboru.

7. Uz vlastoručno potpisane dokumente kandidati su dužni priložiti isprave navedene u popisu potrebne dokumentacije (točka 6.), kojima dokazuju ispunjavanje formalnih uvjeta ovoga oglasa.

Kandidati su u prijavi dužni navesti naziv i redni broj radnoga mjesta za koje podnose prijavu.

8. Urednom prijavom na ovaj oglas smatra se prijava koja sadržava sve podatke i sve tražene dokumente, navedene u ovom oglasu.

9. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na ovaj oglas i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na ovaj oglas. Protiv te obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnoga lijeka.

10. Kandidatom prijavljenim na ovaj oglas smatra se samo ona osoba koja ispunjava sve tražene uvjete iz ovoga oglasa i koja na isti podnese pravodobnu i urednu prijavu.

11. Za kandidate pravodobno i uredno prijavljene na ovaj oglas, koji su dokazali da ispunjavaju sve tražene uvjete iz istoga, provest će se testiranje radi provjere znanja i

sposobnosti, bitnih za obavljanje poslova radnoga mjesta na koje se prima u službu, pisanim testiranjem i intervjuom.

12. Popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete ovoga oglasa, te opis poslova i podatci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere testiranja i intervjuja.

13. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanoga testa provjere znanja i sposobnosti.

14. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu i da je odustao od sudjelovanja po ovom oglasu.

15. Prijave na ovaj oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 (osam) dana od objave istoga kod nadležne službe za zapošljavanje, neposrednom predajom u pisarnicu Općine Hrvatska Dubica ili preporučenom pošiljkom, na adresu:

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,
s naznakom „Za oglas – prijam službenika u programu Zaželi“.**

16. O rezultatima ovoga oglasa kandidati će biti obaviješteni sukladno zakonu, a najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo ne izabrati niti jednoga kandidata, ali u tom slučaju donijet će se odluka o poništenju ovoga oglasa koja će biti dostavljena svim kandidatima.

Izrazi koji su korišteni u ovom oglasu, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

PROČELNICA

Slavica Dragičević, dipl.iur.

Ovaj oglas objavljen je kod nadležne službe za zapošljavanje (HZZ, Područni ured Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica) dana 14.02.2019. godine.