



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Općinska načelnica

KLASA: 360-01/18-01/03
URBROJ: 2176/10-01-19-02
Hrvatska Dubica, 16.05.2019. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

„Zamjena stolarije na
Hrvatskom domu u Hrvatskoj Dubici“

Evidencijski broj nabave: 4/19

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ broj: 38/17 i 70/17) i Odluke o početku postupka jednostavne nabave, KLASA: 360-01/18-01/03, URBROJ: 2176/10-01-19-01, od 15.05.2019. godine, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za zamjenu stolarije na
Hrvatskom domu u Hrvatskoj Dubici

1. Podaci o naručitelju

Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica

OIB: 01129249076

Broj tel/fax: (044) 855-002

Internetska adresa: www.hrvatska-dubica.hr

Adresa elektroničke pošte: nacelnik.hrvatska.dubica@sk.t-com.hr

2. Osobe zadužene za kontakt:

Sve obavijesti u svezi ovoga postupka nabave mogu se dobiti svakoga radnog dana (08,00 do 15,00 sati) do roka za dostavu ponuda i to od članice povjerenstva:

- Slavica Dragičević, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, 044/855-002; 091/4100111

- Adresa elektroničke pošte za kontakte:

- nacelnik.hrvatska.dubica@sk.t-com.hr

3. Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekta s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, u smislu odredbe članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16).

4. Postupak nabave:

Postupak nabave je jednostavna nabava koja je, sukladno odredbi članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) izuzeta od primjene Zakona o javnoj nabavi. Po provedenom postupku predmetne nabave s odabranim gospodarskim subjektom sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

5. Predmet nabave:

Predmet nabave su radovi na zamjeni stolarije na Hrvatskom domu u Hrvatskoj Dubici, CPV:4540000-7

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda (u nastavku: Poziv).

Ponuditelj popunjava troškovnik na način da upiše jedinične cijene i ukupnu cijenu, zaokružene na dvije decimale, za svaku stavku troškovnika, te upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, sukladno ponudbenom listu.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Gospodarski subjekt navedeni zgradu može pregledati svakoga radnog dana od 8,00 do 14,00 sati, uz prethodnu najavu na broj telefona: 044 855 411.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je 150.000,00 kuna (bez PDV).

7. Mjesto izvođenja radova: Hrvatski dom u Hrvatskoj Dubici, Vjekoslava Venka 3, Hrvatska Dubica

8. Početak i rok izvođenja radova:

Početak radova je svibanj/lipanj 2019.

Radovi moraju biti završeni u roku od 30 dana.

9. Rok za dostavu ponude, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Rok za dostavu ponude je 24. svibnja 2019. godine.

Pristigle ponude ne otvaraju se javno.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

10. Dokazi sposobnosti:

Kako bi dokazao svoju pravnu i poslovnu sposobnost sudjelovanja u postupku nabave, ponuditelj je dužan obvezno dostaviti:

- Izjavu kojom odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za gospodarskog subjekta, dokazujete da ne postoje razlozi za isključenje sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj: 120/16) - Prilog 1

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave postupka nabave kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

- Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca prije objave postupka nabave.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka, navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku, dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

11. Podaci o ponudi

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva i obrazaca.

Ponuda mora sadržavati sve elemente propisane ovim Pozivom, ovjerene od strane ponuditelja, te u prilogu sadržavati sve tražene dokaze, izdane i ovjerene od nadležnih tijela. Ponuditelj ispunjava onaj Ponudbeni list ovisno da li predmet nabave može izvršiti samostalno (Ponudbeni list 2), da li koristi podizvoditelja (Ponudbeni list3), te u slučaju zajednice ponuditelja (Ponudbeni list 4).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst bude vidljiv (čitak) ili dokaziv (nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom i ovjerom ponuditelja.

Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se ponuditelju.

Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponuda, dostaviti izmjenu i dopunu ponude, ista se dostavlja na način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ponude.

Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava o odustajanju od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

12. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponude na adresu naručitelja:

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ – ponuda za zamjenu stolarije na domu«.

Ako omotnica nije naznačena u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranoga otvaranja ponude.

13. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 8 dana od dana objave ovoga Poziva na mrežnim stranicama Naručitelja.

Ponuditelj je dužan potvrditi prijam elektroničke pošiljke kojom mu se dostavlja ovaj Poziv.

14. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu.

15. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda ovlašteni Povjerenstvo za provedbu postupka pregledat će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz ovoga Poziva, te o istomu sačiniti zapisnik.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika pojedinih ili svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

16. Rok za donošenje odluke o odabiru, odluke o poništenju

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju postupka donijet će se u roku od deset dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju postupka, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavit će se svakomu ponuditelju bez odgode, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava).

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa, doznakom na žiro račun ponuditelja.

Račun se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja.

Dio novčanih sredstava osigurano je u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu, a dio sredstva je odobren od strane Ministarstva kulture.

Ukoliko tijekom zamjene stolarije dođe do oštećenja vanjske ovojnice zgrade, izvoditelj je dužan isto otkloniti o vlastitom trošku odnosno dovesti zgradu u prvobitno stanje.

18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Ponuditelj će odbiti ponudu čija je opcija valjanosti kraća od zahtijevane.

19. Jamstva

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obveza iz ugovora ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi u formi izjave ponuditelja da će kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora, a daje se pri sklapanju ugovora o nabavi.

20. Ostale informacije

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 08,00 do 14,00 sati na telefon: 044/855-002, putem elektroničke pošte: nacelnik.hrvatska.dubica@sk.t-com.hr ili u prostorijama Općine Hrvatska Dubica na adresi Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način, na mrežnim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Napomena:

Sukladno odredbi stavka 1. članka 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 – nadalje: Zakon o javnoj nabavi) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kn roba i usluga odnosno do 500.000,00 kn za radove, bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA