



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Općinska načelnica

KLASA: 340-01/22-01/05
URBROJ: 2176/10-01-22-2
Hrvatska Dubica, 28. srpnja 2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za Sanaciju nerazvrstane ceste - Ulica 17. pukovnije
Ev.broj: 26/22.
CPV: 45233222-1

Javni naručitelj: OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica
OIB: 01129249076
Broj tel: (044) 855-002
Internetska adresa: www.hrvatska-dubica.hr
Adresa elektroničke pošte: nacelnica@hrvatska.dubica.hr

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ broj: 38/17 i 70/17) i Odluke o početku postupka jednostavne nabave, KLASA:340-01/22-01/05, URBROJ:2176/10-01-22- 1 od 27. srpnja 2022., općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za jednostavnu nabavu - Sanacija nerazvrstane ceste - Ulica 17. pukovnije
Ev.broj: 26/22.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

1.Podaci o naručitelju

Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica

OIB: 01129249076

Broj tel: (044) 855-002

Internetska adresa: www.hrvatska-dubica.hr

Adresa elektroničke pošte: nacelnica@hrvatska-dubica.hr

2. Osobe zadužene za kontakt

Sve obavijesti u svezi ovoga postupka nabave mogu se dobiti svakoga radnog dana (08,00 do 15,00 sati) do roka za dostavu ponuda i to od sljedećih osoba:

- Refik Džananović, službenik Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica, 091/4100111, 044/855 002

- Željka Nikić, službenica Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica 098/1882354, 044/855 002

- Adresa elektroničke pošte za kontakte: nacelnica@hrvatska-dubica.hr

3. Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekta s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, u smislu odredbe članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16.).

4. Postupak nabave:

Postupak nabave je jednostavna nabava koja je, sukladno odredbi članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16.) izuzeta od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Ev.broj: 26/22.

CPV oznaka predmeta nabave: 45233222-1

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je 490.000,00 kuna (bez PDV-a).

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

6. Predmet nabave:

Predmet nabave je nabava: Sanacija nerazvrstane ceste – Ulica 17. pukovnije, sukladno Troškovniku koji je prilog i sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponude.

7. Rok isporuke:

Predmet nabave treba izvršiti najkasnije u roku šezdeset (60) dana od dana sklapanja Ugovora.

8. Mjesto izvršenja radova:

Naselje Baćin

9. Jezik i pismo:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

10. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena sposobnog ponuditelja, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva navedenih u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

11. Način određivanja cijene:

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanim jediničnim cijenama za svaku poziciju u troškovniku. Troškovnik u kojem ne budu iskazane jedinične cijene za sve pozicije, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, neće se razmatrati.

Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklarirane cijene ponuditelj snosi sam.

Gospodarski subjekt je obvezan, prije davanja ponude, proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se isti izvoditi, kao i s uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovoga Poziva za dostavu ponude.

12. Troškovnik

Troškovnik radova čini sastavni dio ovoga Poziva.

Ponuditelj popunjava troškovnik, koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva, na način da upiše jedinične cijene i ukupnu cijenu, zaokružene na dvije decimale, za svaku stavku troškovnika, te upiše cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, sukladno ponudbenom listu.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

13. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave svakog ponuditelja koji nije ispunio uvjete prema svim dokazima sposobnosti traženima od strane Naručitelja.

14. Dokazi sposobnosti:

Kako bi dokazao svoju pravnu i poslovnu sposobnost sudjelovanja u postupku nabave, ponuditelj je dužan obvezno dostaviti dokumente kojima dokazujete da ne postoje razlozi za isključenje:

- Izjavu koju daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za pravnu osobu, tj. gospodarski subjekt, te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta, a kojom dokazuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela navedena u članku 251. stavak 1. točka 1. i članka 265. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16.).

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja ovoga Poziva za dostavu ponuda, a može se dati i na obrascu koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja ovoga Poziva za dostavu ponuda kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

- Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave iz koje mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima istovrsnim onima iz priloženoga Troškovnika, izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini s priloženim potvrdama naručitelja o uredno izvršenim ugovorima.

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje dva ugovora od kojih svaki mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za dokazivanje uvjeta pravne i poslovne sposobnosti se može dostaviti kao neovjerena preslika. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Poziva, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da, u roku od pet (5) dana, dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

15. Podaci o ponudi

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši nabavu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovoga Poziva niti pripadajućih obrazaca.

16. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati sve elemente propisane ovim Pozivom, biti ovjereni od strane ponuditelja, te u prilogu sadržavati sve tražene dokaze, izdane i ovjerene od nadležnih tijela. Ponuditelj ispunjava onaj Ponudbeni list ovisno da li predmet nabave može izvršiti samostalno (Ponudbeni list 1), da li koristi podizvoditelja (Ponudbeni list 2), te u slučaju zajednice ponuditelja (Ponudbeni list 3).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst bude vidljiv (čitak) ili dokaziv (nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom i ovjerom ponuditelja.

Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se ponuditelju.

Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponuda, dostaviti izmjenu i dopunu ponude, ista se dostavlja na način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ponude.

Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava o odustajanju od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

17. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja papirnatom obliku osobno ili putem pošte u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponude na adresu naručitelja:

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ – ponuda - Sanacija nerazvrstane ceste – Ulica 17. pukovnije«.

Ako omotnica nije naznačena u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

18. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 8 (osam) dana od dana dostave ovoga Poziva.

Ponuditelj je dužan potvrditi prijam elektroničke pošiljke kojom mu se dostavlja ovaj Poziv.

Ponuda dostavljena nakon isteka navedenoga roka neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

19. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo za provedbu postupka pregledat će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz ovoga Poziva, te o istomu sačiniti zapisnik.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od

dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika pojedinih ili svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

20. Rok za donošenje odluke o odabiru, odluke o poništenju

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju postupka donijet će se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju postupka, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavit će se svakomu ponuditelju bez odgode, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava).

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u roku 60 dana od dana izdavanja računa.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica, IBAN: 8123400091814900005.

22. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija valjanosti ponude kraća od zahtijevane.

Iz opravdanih razloga naručitelj može, u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U spomenutom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude, ako je primjenjivo. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

23. Jamstva

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi u formi izjave ponuditelja da će kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora, a daje se pri sklapanju ugovora o nabavi.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora dostavlja izvoditelj radova prilikom primopredaje izvedenih radova.

24. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju poziv za dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovoga postupka jednostavne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt može također, u roku za dostavu ponuda, a uz prethodni dogovor s naručiteljem (putem službe za kontakt) o danu i vremenu dolaska, izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju za izvođenje predmetnih radova.

Troškove obilaska gradilišta odnosno uvida u projektnu dokumentaciju snosi gospodarski subjekt.

Pregled lokacije i dokumentacije nije obavezan i o tome naručitelj neće izdavati odgovarajuću potvrdu, ali naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova za predmet nabave i pripadajuću dokumentaciju, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

25. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja i

b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Podaci o podugovarateljima iz točke a) i b) prethodnoga stavka obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor obavezan je svome računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Podugovaratelji moraju ispunjavati uvjete nepostojanja razloga isključenja iz ovoga Poziva za dostavu ponude.

U slučaju angažiranja podugovaratelja ponuditelj mora u svojoj ponudi dostaviti podatke iz ovoga Poziva kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

26. Ostale informacije

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 8,00 do 14,00 sati na telefon: 044/855-002, putem elektroničke pošte: nacelnica@hrvatska-dubica.hr ili u prostorijama Općine Hrvatska Dubica na adresi Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica.

Gospodarski subjekti mogu, za vrijeme roka za dostavu ponuda, zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način, na mrežnim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se razmatrati.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Sukladno odredbi stavka 1. članka 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16. – nadalje: Zakon o javnoj nabavi) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave do 500.000,00 kn za radove, bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara svrsi/predmetu nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci naručitelja.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno na odluku o poništenju postupka ponuditelj nema pravo žalbe, niti se primjenjuju rokovi mirovanja, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, ne provodi se.

Na ovu jednostavnu nabavu primjenjuju se odredbe Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ br. 30/17., 70/17., 33/20. i 56/21.).

OPĆINA HRVATSKA DUBICA