



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Općinska načelnica

KLASA: 361-05/22-01/01  
URBROJ: 2176-10-01-22-2  
Hrvatska Dubica, 10. veljače 2022.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

### SANACIJA HRVATSKOG DOMA U CEROVLJANIMA

Evidencijski broj nabave: 5/22.

Javni naručitelj: OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica  
OIB: 01129249076  
Broj tel: (044) 855-002  
Internetska adresa: [www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [nacelnica@hrvatska.dubica.hr](mailto:nacelnica@hrvatska.dubica.hr)

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16.), članka 9. Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ broj: 38/17., 70/17., 33/20. i 56/21.) i Odluke o početku postupka jednostavne nabave, KLASA: 360-01/21-06/01, URBROJ: 2176-10-01-22-7 od 2. veljače 2022., općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica upućuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
za jednostavnu nabavu - Sanacija Hrvatskog doma u Cerovljanima  
Ev.broj: 5/22.

Pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

**1. Podaci o naručitelju**

Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica

OIB: 01129249076

Broj tel: (044) 855-002

Internetska adresa: [www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)

Adresa elektroničke pošte: [nacelnica@hrvatska-dubica.hr](mailto:nacelnica@hrvatska-dubica.hr)

**2. Osobe zadužene za kontakt**

Sve obavijesti u svezi ovoga postupka nabave mogu se dobiti svakoga radnog dana (08,00 do 15,00 sati) do roka za dostavu ponuda i to od sljedećih osoba:

- Slavica Dragičević, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, 091/4100111, 044/855-002

- Željka Nikić, 099/5350334, 044/855-002

- Adresa elektroničke pošte za kontakte: [nacelnica@hrvatska-dubica.hr](mailto:nacelnica@hrvatska-dubica.hr)

**3. Sukob interesa**

Nema gospodarskih subjekta s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, u smislu odredbe članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16.).

**4. Postupak nabave:**

Postupak nabave je jednostavna nabava koja je, sukladno odredbi članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16.) izuzeta od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Ev.broj: 5/22.

CPV oznaka predmeta nabave: 45453100

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave je 499.900,00 kuna (bez PDV-a).

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

**6. Predmet nabave:**

Predmet nabave je: Sanacija Hrvatskog doma u Cerovljanima, sukladno Troškovniku koji je prilog i sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, alternativne ponude nisu dopuštene.

7. Rok izvršenja:

Predmet nabave treba izvršiti najkasnije u roku od 8 (osam) mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

8. Mjesto izvršenja radova:

Naselje Cerovljani

9. Jezik i pismo:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

10. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena sposobnog ponuditelja, uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva.

11. Način određivanja cijene:

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanim jediničnim cijenama za svaku poziciju u troškovniku. Troškovnik u kojem ne budu iskazane jedinične cijene za sve pozicije, cijena ponude bez PDV, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV, neće se razmatrati.

12. Troškovnik

Opseg i količina predmeta nabave (demontažerski, zidarski, keramičarski, podopolagački, tesarski, krovopokrivački, limarski, stolarski, soboslikarsko-ličilački, monterski i ostali radovi, opisani su u Troškovniku radova koji čini sastavni dio ovoga Poziva.

Ponuditelj popunjava troškovnik, koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva, na način da upiše jedinične cijene i ukupnu cijenu, zaokružene na dvije decimale, za svaku stavku troškovnika, te upiše cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, sukladno ponudbenom listu.

13. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave svakog ponuditelja koji nije ispunio uvjete prema svim dokazima sposobnosti traženima od strane Naručitelja.

14. Dokazi sposobnosti:

Kako bi dokazao svoju pravnu i poslovnu sposobnost sudjelovanja u postupku nabave, ponuditelj je dužan obvezno dostaviti dokumente kojima dokazujete da ne postoje razlozi za isključenje:

- Izjavu koju daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za pravnu osobu, tj. gospodarski subjekt, te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta, a kojom dokazuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16.)

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka predmetne nabave kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

- Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave iz koje mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima istovrsnim onima iz priloženoga Troškovnika, izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini s priloženim potvrdama naručitelja o uredno izvršenim ugovorima.

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje dva ugovora od kojih svaki mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za dokazivanje uvjeta pravne i poslovne sposobnosti se može dostaviti kao neovjerena preslika. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Poziva, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da, u roku od pet (5) dana, dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

#### 15. Podaci o ponudi

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši nabavu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva i obrazaca.

#### 16. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati sve elemente propisane ovim Pozivom, biti ovjerena od strane ponuditelja, te u prilogu sadržavati sve tražene dokaze, izdane i ovjerene od nadležnih tijela.

Ponuditelj ispunjava onaj Ponudbeni list ovisno može li predmet nabave izvršiti samostalno (Ponudbeni list 1), koristi li podizvoditelja (Ponudbeni list 2), te u slučaju zajednice ponuditelja (Ponudbeni list 3).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst bude vidljiv (čitak) ili dokaziv (nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom i ovjerom ponuditelja.

Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se ponuditelju.

Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponuda, dostaviti izmjenu i dopunu ponude, ista se dostavlja na način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ponude.

Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava o odustajanju od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### 17. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku osobno ili putem pošte u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponude na adresu naručitelja:

OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ – ponuda - Sanacija Hrvatskog doma u Cerovljanima «.

Ako omotnica nije naznačena u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

#### 18. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 8 dana od dana dostave ovoga Poziva.

Ponuditelj je dužan potvrditi prijam elektroničke pošiljke kojom mu se dostavlja ovaj Poziv.

Ponuda dostavljena nakon isteka navedenoga roka neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

#### 19. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda ovlašteno Povjerenstvo za provedbu postupka pregledat će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz ovoga Poziva, te o istomu sačiniti zapisnik.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika pojedinih ili svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### 20. Rok za donošenje odluke o odabiru, odluke o poništenju

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju postupka donijet će se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju postupka, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavit će se svakomu ponuditelju bez

odgode, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava).

#### 21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica, IBAN: HR8123400091814900005.

#### 22. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Ponuditelj će odbiti ponudu čija je opcija valjanosti kraća od zahtijevane.

#### 23. Jamstva

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi u formi izjave ponuditelja da će kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora, a daje se pri sklapanju ugovora o nabavi.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora dostavlja izvoditelj radova prilikom primopredaje izvedenih radova.

#### 24. Ostale informacije

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 08,00 do 14,00 sati na telefon: 044/855-002, putem elektroničke pošte: [nacelnica@hrvatska-dubica.hr](mailto:nacelnica@hrvatska-dubica.hr) ili u prostorijama Općine Hrvatska Dubica na adresi Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica.

Gospodarski subjekti mogu, za vrijeme roka za dostavu ponuda, zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način, na mrežnim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sukladno odredbi stavka 1. članka 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16. – nadalje: Zakon o javnoj nabavi) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave do 500.000,00 kn za radove, bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara svrsi/predmetu nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci naručitelja.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno na odluku o poništenju postupka ponuditelj nema pravo žalbe, niti se primjenjuju rokovi mirovanja, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, ne provodi se.

Na ovu jednostavnu nabavu primjenjuju se odredbe Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ br. 30/17., 70/17., 33/20. i 56/21.).