

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/18-01/01
URBROJ: 2176/10-03/01-18-09
Hrvatska Dubica, 24.09.2018. godine

Temeljem članka 17. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11 i 4/18) i Rješenja pročelnice Jedinственом upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnoga natječaja za prijam u službu na radno mjesto upravni referent – komunalni redar u Jedinственом upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, Povjerenstvo za provedbu javnoga natječaja daje

OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima za prijam u službu na radno mjesto
upravni referent – komunalni redar
u Jedinственом upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica

U „Narodnim novinama“, broj 84/18 od 21.09.2018.godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Hrvatska Dubica, na radno mjesto „upravni referent-komunalni redar, jednog izvršitelja, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od objave ovoga javnog natječaja u „Narodnim novinama“ d.d. na adresu:

OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,
s naznakom „Za natječaj – upravni referent-komunalni redar“.

Podnositelji prijava dužni su uz prijavu priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u traženom obliku budući, manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju, isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koju je već podnio, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka za dostavu prijave na javni natječaj.

Po isteku roka za dostavu prijave nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

OPIS POSLOVA:

Upravni referent – komunalni redar:

- Vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, uređenju prometa i pratećim propisima
- Provodi nadzor nad provedbom odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa
- Izrađuje nacрте programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iste provodi
- Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka

- Nadzire održavanje javnih površina, groblja i mrtvačnica
- Nadzire realizaciju poslova dezinfekcije i deratizacije
- Nadzire poslove održavanja i čišćenja javnih zelenih površina kao i ostalih javnih površina
- Vodi upravne postupke, nadzire provedbu odluka i donosi rješenja iz područja poljoprivrednog zemljišta
- Nadzire obavljanje građevinskih radova vezanih uz održavanje komunalne infrastrukture
- Izrađuje izvješća, analize stanja i informacije za potrebe Općinskog vijeća i općinske načelnice iz svoga djelokruga
- Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела.

PODATCI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto upravni referent-komunalni redar iznosi 0,854, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“ broj: 22/14, 45/16, 12/17 i 42/18). Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik» broj: 29/10) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica za državne službenike, a ista iznosi 5.421,54 kuna bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća upravnog referenta-komunalnog redara jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,854 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 5.421,54 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru rada na računalu i intervju.

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na ovaj natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica kao i na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Postupak testiranja prethodne provjere znanja i sposobnosti, provjeru rada na računalu i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu javnoga natječaja.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) kandidati su dužni ponijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta te kemijsku olovku.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje) u naznačeno vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koji kandidata sprječavaju da pristupi pisanom testiranju naznačenog dana i u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili bude prekršio pravila ponašanja s kojima će biti upoznat prije početka pisanog testiranja.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnoga natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će im o tome biti upućena pisana obavijest.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst., 137/15- ispr. i 123/17)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17)

Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj: 153/13)

Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 86/18)

Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj: 102/17) – deveti dio „Zaštita napuštenih i izgubljenih životinja“

Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13 i 20/17)

Odluka o komunalnom redu na području Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“ broj: 27/02, 3/07 i 53/12)

Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni vjesnik“, broj: 35/18)

Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnoga odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Hrvatska Dubica (objavljena na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, link: www.hrvatska-dubica.hr)

Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hrvatska Dubica (objavljena na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, link: www.hrvatska-dubica.hr)

Osnovni rad u Microsoft Office-u.

PRAVILA TESTIRANJA:

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) kandidati su dužni ponijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta te kemijsku olovku.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnoga natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će im o tome biti upućena pisana obavijest.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje) u naznačeno vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koji kandidata sprječavaju da pristupi pisanom testiranju naznačenog dana i u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili bude prekršio pravila ponašanja s kojima će biti upoznat prije početka pisanog testiranja.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, istima će biti uručen pisani dio testa, koji je jednak za sve kandidate i koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenoga popisa literature, te će biti obaviješteni o vremenu u kojemu to trebaju riješiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti i vještina **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.
- Mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće niti bodovati.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru rada na računalu i intervju.

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na ovaj natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica kao i na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje se 1 (jedan) bod, netočan odgovor ne nosi niti jedan bod.

Za svaki dio provjere (opći i posebni) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Nakon toga obavlja se praktična provjera znanja rada na računalu koje se također boduje od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja rada na računalu ako je na istoj ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon završetka pisanog testiranja i provjere znanja rada na računalu kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu, te o terminu održavanja intervjua (razgovora) sa članovima Povjerenstva.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na prethodnoj provjeri znanja, uključivo i provjeru znanja rada na računalu.

Intervju s kandidatima održava se u roku tjedan dana od pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.

Intervju sa kandidatima može biti održan i isti dan nakon održavanja pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata s pisanoga dijela ispita.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo izrađuje Rang listu kandidata i pročelnici Jedinственог управног одјела Опćине Хрватска Дубица подноси Извјешће о проведеном поступку провјере знанја и способности, а које Извјешће потписују сви чланови Повјеренства.

Rješenje o prijmu u službu donosi pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Хрватска Дубица које се доставља свим кандидатима пријављеним на јавни натјећај који су испуњавали формалне увјете из натјећаја.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja pročelnice može se izjaviti žalba općinskoj načelnici Općine Hrvatska Dubica. Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona, te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnoga postupka.

Povjerenstvo za provedbu natječaja