



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-03/19-01/01
URBROJ: 2176/10-03/01-19-03
Hrvatska Dubica, 15.02.2019. godine

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11 i 4/18), Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam službenika na određeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica, radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta Zaželi „Radimo i pomažemo“, objavljuje

UPUTE PRIJAVITELJIMA
na oglas za prijam službenika na određeno vrijeme
u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica,
radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta Zaželi
„Radimo i pomažemo“,

Pročelnica Jedinствenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica raspisala je Oglas za prijam službenika na određeno vrijeme u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta Zaželi „Radimo i pomažemo“ (u nastavku: Oglas) i to za sljedeća radna mjesta:

1. VODITELJ – viši referent, (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme - obavljanje privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca
2. ADMINISTRATOR – referent, 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme - obavljanje privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca
3. KOORDINATOR – referent, 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme - obavljanje privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Oglas je objavljen 15.02.2019. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, <http://hrvatska-dubica.hr/> i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Slijedom navedenoga daju se sljedeće obavijesti, upute i podatci o: opisu poslova pojedinoga radnog mjesta, podatci o plaći, načinu i područjima obavljanja prethodne provjere znanja i

sposobnosti kandidata, te o popis pravnih i drugih izvora za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

1.1. Opis poslova za radno mjesto VODITELJ – viši referent

Upravljanje projektnim aktivnostima, organizacija edukacije žena
Rad na izboru žena i krajnjih korisnika
Priprema dokumentacije za nabavu opreme
Koordinacija projektnih partnera, vođenje sastanaka i izvještavanje
Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

1.2. PODACI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto voditelj „1,402“, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 22/14, 45/16, 12/17 i 42/18).

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 29/10) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica za državne službenike, a ista iznosi 5.584,19 kuna bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća voditelja jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,402 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 5.584,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

2.1. Opis poslova za radno mjesto – ADMINISTRATOR

Vođenje administrativnog i financijskog dijela poslovanja
Vođenje dokumentacije, priprema financijskih izvješća
Rad oko plaćanja računa, isplate plaće i putnih troškova
Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

2.2. PODACI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto administrator iznosi

„0,922“, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 22/14, 45/16, 12/17 i 42/18). Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 29/10) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica za državne službenike, a ista iznosi 5.584,19 kuna bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća administratora jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,922 i osnove za obračun plaće, koji iznosi 5.584,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

3.1. Opis poslova za radno mjesto - KOORDINATOR

Obilaženje žena i korisnika na terenu, utvrđivanje rasporeda rada žena
Vođenje koordinacijskih sastanaka
Sudjelovanje u postupku utvrđivanja krajnjih korisnika
Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

3.2. PODACI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnove za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto koordinator iznosi „1,069“, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 22/14, 45/16, 12/17 i 42/18).

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 29/10) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica za državne službenike, a ista iznosi 5.584,19 kuna bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća koordinatora jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,069 i osnove za obračun plaće, koji iznosi 5.584,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

4. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA, TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao svoju prijavu na Oglas. Postupak testiranja, provjere praktičnog znanja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Oglasa.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenoga vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće niti bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje, (10 bodova)
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu), (10 bodova)
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada, (10 bodova).

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na ovaj natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica kao i na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PISANO TESTIRANJE:

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst, 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 92/14)
2. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (»Narodne novine«, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17)

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera znanja traje 30 minuta. Za pisano testiranje dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi po 1 bod.

Provjera praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu)

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u praktičnoj provjeri poznavanja Microsoft Word i Microsoft Excel programa, e-mail servisa. Provjera se izvodi na osobnom računalu. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju i provjeri znanja rada na osobnom računalu.

Intervju s kandidatima održava se u roku tjedan dana od pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.

Intervju sa kandidatima može biti održan i isti dan nakon održavanja pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati, koji su zadovoljili navedeni uvjet, biti pravovremeno obaviješteni.

Povjerenstvo za provedbu oglasa, kroz razgovor s kandidatima, utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, snalažljivost, komunikativnost, fleksibilnost, prilagodbu radnoj okolini, motivaciju za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenoga postupka.

Nakon provedenoga testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva, te isto dostavlja pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas, koji su ispunili formalne uvjete iz istoga i pristupili provjeri znanja i sposobnosti.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu općinskoj načelnici u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona, te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom provedbe postupka.

Povjerenstvo za provedbu oglasa

