



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/21-01/01  
URBROJ: 2176/10-03-21-8  
Hrvatska Dubica, 6. svibnja 2021.

Temeljem članka 17. do 27. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i Rješenja pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnoga natječaja za prijam u službu na radno mjesto „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“ u Jedinственом управном одјелу Опćине Hrvatska Dubica, a u vezi Javnog natječaja, KLASA: 112-02/21-01/01, URBROJ: 2176/10-03/01-21-2 od 30. travnja 2021. godine, Povjerenstvo za provedbu Javnoga natječaja daje

#### OBAVIJEST I UPUTE

kandidatima za prijam u službu na radno mjesto  
„Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“  
u Jedinственом управном одјелу Опćине Hrvatska Dubica

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti, jednog izvršitelja/ice u Jedinственом управном одјелу Опćине Hrvatska Dubica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca (u nastavku: Javni natječaj).

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“, broj: 48/21 dana 5. svibnja 2021. godine, te na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica ([www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)).

Prijave na Javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od objave ovoga Javnog natječaja u „Narodnim novinama“ d.d. na adresu:

OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Jedinствени управни одјел  
Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,  
s naznakom „Za natječaj – Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti – NE OTVARATI“.

Prijave se mogu dostaviti i u prostorije Općine Hrvatska Dubica na naprijed navedenu adresu, u ured referenta za administrativne poslove, svakoga radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 08,00 do 15,00 sati.

Prijava je pravodobno dostavljena ako je ista, prije isteka roka za dostavu, zaprimljena u pisarnici Općine Hrvatska Dubica, a ako je upućena poštom preporučenom ili predana ovlaštenom poslužitelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka dan predaje pošti odnosno ovlaštenom poslužitelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena - Jedinственом управном одјелу Опćине Hrvatska Dubica.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu priložiti sve priloge i podatke naznačene u Javnom natječaju i to u traženom obliku budući, manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u Javnom natječaju, isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koju je već podnio, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka za dostavu prijave na Javni natječaj.

Po isteku roka za dostavu prijave nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

## OPIS POSLOVA:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 51/19 i 7/21) Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti:

- Vodi postupke iz djelokruga društvenih djelatnosti: kultura, sport, predškolski odgoj, osnovno školstvo, zdravstvo, udruge građana, protupožarna i civilna zaštita, zaštita i spašavanje i sl.
- Priprema dokumentaciju za prijave i obavlja poslove vezane za natječaje za dobivanje sredstava od resornih ministarstva i fondova Europske unije.
- Priprema i provodi postupke za provedbu javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga građana.
- Izrađuje programe, planove i izvješća vezano za poslove svoga radnog mjesta.
- Suraduje s ostalim službenicima Jedinog upravnog odjela na pripremi i izradi materijala za sjednice Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela vezanih za područje društvenih djelatnosti.
- Uređuje mrežne stranice Općine i brine o ažurnoj i kontinuiranoj objavi potrebnih akata, izvješća, obavijesti i slično.
- Suraduje s ravnateljicom proračunskog korisnika (Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica).
- Sudjeluje u poslovima organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, raznih obilježbi, manifestacija koje organizira Općina Hrvatska Dubica.
- Izvršava naloge pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

## PODATCI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“ iznosi „2,24“, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 3/19, 65/19 i 15/21).

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 2/21) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica za državne službenike, a ista iznosi 4.057,56 kuna bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća službenika „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“ jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 2,24 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 4.057,56 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru rada/samostalnosti u radu na računalu i intervju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnoga natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će im o tome biti upućena pisana obavijest.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnoga natječaja.

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane istim, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na službenim mrežnim stranicama ([www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanoga testiranja, provjere poznavanja rada/samostalnosti u radu na računalu i intervju.

#### PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti, provjeru rada/samostalnosti u radu na računalu i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu javnoga natječaja, a obavljat će sve poslove propisane člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) kandidati su dužni ponijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta te kemijsku olovku.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje) u naznačeno vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koji kandidata sprječavaju da istoj i pristupi naznačenoga dana i u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili bude prekršio pravila ponašanja s kojima će biti upoznat prije početka provjere znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, istima će biti uručen pisani dio testa, koji je jednak za sve kandidate i koji u sebi sadržava pitanja iz niže navedenoga popisa literature - Pravnih izvora za pripremanje kandidata, te će biti obaviješteni o vremenu u kojemu to trebaju riješiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko se pojedini kandidat ponaša neprimjereno i/ili koji prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće razmatrati i smatrat će se da je povukao svoju prijavu na Javni natječaj.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenoga vremena i rasporeda testiranja.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje se 1 (jedan) bod. Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanomu testiranju ako je na istomu ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti.

Nakon toga obavlja se praktična provjera znanja rada na računalu koje se također boduje od 1 do 10.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje se 1 (jedan) bod. Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja rada na računalu ako je na istoj ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere (pisana provjera znanja i sposobnosti, provjere poznavanja rada/samostalnosti u radu na računalu) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 0 do 10.

Nakon završetka pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu, te o terminu održavanja intervjua (razgovora) sa članovima Povjerenstva.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na prethodnoj pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu.

Intervju s kandidatima održava se najkasnije u roku tjedan dana od pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati, koji su zadovoljili navedeni uvjet, biti pravodobno obaviješteni.

Intervju s kandidatima može biti održan i isti dan nakon održavanja pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati, koji su zadovoljili navedeni uvjet, biti pravodobno obaviješteni objavom na službenim mrežnim stranicama ([www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne interese i ciljeve, te motivaciju kandidata za rad u službi Općine Hrvatska Dubica, kao i razradu odgovora kandidata s pisanoga dijela ispita i provjere znanja rada-samostalnosti na računalu.

Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenoga testiranja, provjere znanja rada na računalu i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Postupak testiranja odnosno prethodne provjere znanja i sposobnosti, provjera rada/samostalnosti u radi na računalu i intervju provest će uz poštivanje važećih epidemioloških mjera.

Općina Hrvatska Dubica osigurat će potrebnu zaštitnu opremu.

Povjerenstvo izrađuje Rang listu kandidata i pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica podnosi Izvješće o provedenom postupku, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Rješenje o prijmu u službu donosi pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica. Isto se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete iz natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu u službu.

Protiv rješenja pročelnice može se izjaviti žalba općinskoj načelnici Općine Hrvatska Dubica. Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona, te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnoga postupka.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15- ispr., 123/17, 98/19 i 144/20)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17, 138/20)

Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19)

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 17/19 i 98/19)

Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)

Statut Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 15/21)

Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine“, broj: 92/14)

Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem “Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj: 107/14, 23/15, 129/15 i 15/17)

Operativni programi Republike Hrvatske poveznica: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Poznavanje rada/samostalnosti u radu na računalu – praktična provjera.

Povjerenstvo za provedbu natječaja