

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/18-01/01  
URBROJ: 2176/10-03/01-01  
Hrvatska Dubica, 18.09.2018.godine

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 04/18), članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 40/18 i 42/18) i Izmjena i dopuna Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu („Službeni vjesnik“, broj: 45/18) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica na radno mjesto:

### **UPRAVNI REFERENT – KOMUNALNI REDAR:**

**1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom,  
uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.**

#### **1. UVJETI ZA RADNO MJESTO/ POTREBNO STRUČNO ZNANJE:**

**Opći uvjeti** za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Osim općih uvjeta kandidat treba ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete:**

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke, gimnazija
- položen državni stručni ispit
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

2. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo (radni odnos) ostvaren u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, ostvareno na poslovima srednje stručne spreme.

3. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj: 82/08 i 69/17).

4. U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 04/18 – u nastavku: Zakon).

5. Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na ovaj natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario prednost kandidat je dužan uz prijavu za natječaj dužni priložiti rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo prednosti. Kandidat je dužan dostaviti i dokaz da je nezaposlen kao i dokaz o načinu prestanka prethodnog zaposlenja, ako je to jedan od uvjeta za ostvarivanje prednosti. Kao dokaz o nezaposlenosti prilaže se potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o podacima evidentiranim u njihovoj matičnoj evidenciji izdanu nakon dana objave natječaja. Kao dokaz o načinu prestanka zaposlenja prilaže se preslika rješenja, odluke ili drugog pravnog akta.

6. Popis potrebne dokumentacije:

- prijava s točnim kontakt podacima (izvornik – vlastoručno potpisana)
- životopis (izvornik – vlastoručno potpisan),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (izvornik/preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (u izvorniku ili preslici),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, presliku ugovora o radu, rješenje i slično iz kojih mora biti razvidno radno iskustvo od najmanje 1 godine na poslovima tražene struke i razine obrazovanja i elektronički zapis s podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika ECDL diplome, odnosno drugi certifikat, diploma ili potvrda kojim se dokazuje poznavanje rada na računalu),
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu, ako je položen (izvornik ili preslika uvjerenja),
- uvjerenje o nekažnjavanju (članak 15. st. 1. i 16.), ne starije od 6 mjeseci (izvornik uvjerenja ili ispis iz sustava e-Građanin),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona (ne treba ovjeravati),
- vlastoručno potpisanu izjavu o prihvaćanju objave osobnih podataka (prilog 1.)
- presliku vozačke dozvole,
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima (izabrani kandidat),
- odgovarajuću ispravu kao dokaz o statusu iz točke 5. ovoga javnog natječaja.

Na natječaj se mogu javiti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, pod uvjetom da ga položi u roku godine dana od dana prijema u službu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o izboru.

7. Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti, u izvorniku ili preslici, isprave navedena u popisu potrebne dokumentacije, kojima dokazuju ispunjavanje

formalnih uvjeta ovoga natječaja. U slučaju potrebe, a na zahtjev Povjerenstva za provedbu natječaja, prije izbora kandidat je dužan predočiti i izvornik traženih dokumenata.

8. Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadržava sve podatke i sve tražene dokumente, navedena u ovom javnom natječaju.

9. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv te obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnoga lijeka.

10. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo ona osoba koja ispunjava sve tražene uvjete iz natječaja i koja podnese pravodobnu i urednu prijavu na javni natječaj.

11. Za kandidate pravodobno i uredno prijavljene na javni natječaj, koji su dokazali da ispunjavaju sve tražene uvjete ovoga natječaja, provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti, bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima u službu, pisanim testiranjem i intervjuom.

12. Popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete ovoga natječaja, te opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja, sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru, objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica [www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere testiranja i intervjuja.

13. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanoga testa provjere znanja i sposobnosti.

14. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu i da je odustao od sudjelovanja na ovom natječaju.

15. Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 (osam) dana** od objave ovoga javnog natječaja u „Narodnim novinama“ d.d. na adresu:

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,  
s naznakom „Za natječaj – upravni referent-komunalni redar“.**

16. O rezultatima ovoga javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni sukladno zakonu, a najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata, ali u tom slučaju donijet će se odluka o poništenju javnoga natječaja koja će biti dostavljena svim kandidatima.

Izrazi koji su korišteni u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

PROČELNICA

Slavica Dragičević, dipl.iur.