

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Povjerenstvo za provedbu Oglasa
za prijam u službu na određeno vrijeme

KLASA: 112-03/23-01/04
URBROJ: 2176/10-03-22-3
Hrvatska Dubica, 5. travnja 2023.

Temeljem članka 17. do 27. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i Rješenja pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica o imenovanju Povjerenstva za provedbu oglasa za prijam u službu službenika na određeno vrijeme u Jedinštveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica na radno mjesto „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“, jedan izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice (rodiljni/roditeljski dopust), do povratka KLASA: 112-03/23-01/04, URBROJ: 2176-10-03/01-23-2 od 4. travnja 2023., Povjerenstvo za provedbu oglasa daje

OBAVIJEST I UPUTE

kandidatima za prijam u službu na određeno vrijeme
na radno mjesto „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“
u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica

Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica objavila je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme službenika na radno mjesto „viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“, u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica na određeno - jednog izvršitelja/ice na određeno vrijeme, uz probni rad od dva mjeseca (u nastavku: Oglas).

Oglas je objavljen na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 6. travnja 2023. i na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr).

Prijave na Oglas podnosile su se u roku od 8 (osam) dana od objave Oglasa na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (do 14. travnja 2023.) na adresu

OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Jedinštveni upravni odjel
Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,
s naznakom „Za Oglas – Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti – NE OTVARATI“.

OPIS POSLOVA:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 65/19., 7/21., 52/21., 78/22. i 100/22.) službenik na radnom mjestu „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“:

- Vodi postupke iz djelokruga društvenih djelatnosti: kultura, sport, predškolski odgoj, osnovno školstvo, zdravstvo, udruge građana, protupožarna i civilna zaštita, zaštita i spašavanje i sl.
- Priprema dokumentaciju za prijave i obavlja poslove vezane za natječaje za dobivanje sredstava od resornih ministarstva i fondova Europske unije.
- Priprema i provodi postupke za provedbu javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga građana.
- Izrađuje programe, planove i izvješća vezano za poslove svoga radnog mjesta.
- Suraduje s ostalim službenicima Jedinственог upravnog odjela na pripremi i izradi materijala za sjednice Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela vezanih za područje društvenih djelatnosti.
- Uređuje mrežne stranice Općine i brine o ažurnoj i kontinuiranoj objavi potrebnih akata, izvješća, obavijesti i slično.
- Suraduje s ravnateljicom proračunskog korisnika (Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica).
- Sudjeluje u poslovima organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, raznih obilježbi, manifestacija koje organizira Općina Hrvatska Dubica.
- Izvršava naloge pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

PODATCI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“ iznosi 2,24 a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 3/19., 65/19., 15/21. i 7/23.).

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 75/22.) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica u vrijednosti od 4.515,25 kuna bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća službenika „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“ jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 2,24 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 4.515,25 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Za kandidate prijavljene na Oglas, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete ovoga Oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru rada/samostalnosti u radu na računalu i usmena provjera-intervju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas te će im o tome biti upućena pisana obavijest.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Oglas, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane istim, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na službenim mrežnim stranicama (www.hrvatska-dubica.hr) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanoga testiranja, provjere poznavanja rada/samostalnosti u radu na računalu i usmenom provjerom.-intervjuom.

PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti, provjeru rada/samostalnosti u radu na računalu i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu Oglasa, a koje će obavljati sve poslove propisane člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) kandidati su dužni ponijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta te kemijsku olovku.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje) u naznačeno vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas i više se neće smatrati kandidatom.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koji kandidata sprječavaju da istoj i pristupi naznačenoga dana i u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili bude prekršio pravila ponašanja s kojima će biti upoznat prije početka provjere znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, istima će biti uručen pisani dio testa (Opći dio), koji je jednak za sve kandidate i koji u sebi sadržava pitanja iz niže navedenoga popisa literature - Pravnih izvora za pripremanje kandidata, te će biti obaviješteni o vremenu u kojemu to trebaju riješiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko se pojedini kandidat ponaša neprimjereno i/ili koji prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće razmatrati i smatrat će se da je povukao svoju prijavu na Oglas.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenoga vremena i rasporeda testiranja.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje 1 (jedan) bod.

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanomu testiranju ako je na istomu ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti.

Nakon toga obavlja se praktična provjera znanja rada na računalu (Posebni dio) koje traje 45 minuta. Praktična provjera znanja rada na računalu boduje se od 1 do 10.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje se 1 (jedan) bod.

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja rada na računalu ako je na istoj ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere (pisana provjera znanja i sposobnosti, provjere poznavanja rada/samostalnosti u radu na računalu) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 0 do 10.

Nakon završetka pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu, te o terminu održavanja intervjua (razgovora) sa članovima Povjerenstva.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na prethodnoj pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu.

Intervju s kandidatima održava se najkasnije u roku tjedan dana od pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati, koji su zadovoljili navedeni uvjet, biti pravodobno obaviješteni.

Intervju s kandidatima može biti održan i isti dan nakon održavanja pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati, koji su zadovoljili navedeni uvjet, biti pravodobno obaviješteni objavom na službenim mrežnim stranicama (www.hrvatska-dubica.hr) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne interese i ciljeve, te motivaciju kandidata za rad u službi Općine Hrvatska Dubica, kao i razradu odgovora kandidata s pisanoga dijela ispita i provjere znanja rada-samostalnosti na računalu.

Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenoga testiranja, provjere znanja rada na računalu i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo sačinjava Zapisnik o provedenoj provjeri i isti s Rang listom kandidata dostavlja pročelnici Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Rješenje o prijmu u službu donosi pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica. Isto se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas koji su ispunjavali formalne uvjete iz istoga.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu u službu.

Protiv rješenja pročelnice može se izjaviti žalba općinskoj načelnici Općine Hrvatska Dubica. Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona, te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom postupka prijma.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj:

56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01-

vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09. i 110/21.)

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17., 138/20.)

Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.)

Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.)

Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 116/21.) kojim se uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja počevši od financijskog razdoblja 2021. – 2027. i određuje provedba aktivnosti jačanja kapaciteta institucionalnog okvira za korištenje EU fondova te korisnika, partnera i suradnika na projektima financiranim iz EU fondova.

Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj: 96/22.)

Operativni programi Republike Hrvatske poveznica: <https://razvoj.gov.hr/istaknute-teme/eu-fondovi-2021-2027/operativni-programi-republike-hrvatske-2021-2027/4854>

Statut Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 15/21.)

Poznavanje rada/samostalnosti u radu na računalu – praktična provjera.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa