

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
Povjerenstvo za provedbu Oglasa  
za prijam u službu na određeno vrijeme

KLASA: 112-01/23-01/01  
URBROJ: 2176-10-03-23-3  
Hrvatska Dubica, 9. veljače 2023.

Temeljem članka 17. do 27. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i Rješenja pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica o imenovanju Povjerenstva za provedbu oglasa za prijam u službu službenika na određeno vrijeme u Jedinom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica na radna mjesta „Voditelj projekta“ i „Koorodinator-administrator“, po jedan izvršitelj, na određeno - trajanje projekta „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III – „MI SMO S VAMA, KLASA: 112-01/23-01/01, URBROJ: 2176-10-03/01-23-2 od 8. veljače 2023., Povjerenstvo za provedbu oglasa daje

#### OBAVIJEST I UPUTE

kandidatima za prijam u službu na određeno vrijeme  
na radna mjesta „Voditelj projekta“ i „Koorodinator-administrator“, u Jedinom  
upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica objavila je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radna mjesta „Voditelj projekta“ i „Koorodinator-administrator“ po jednog izvršitelja/icu na određeno vrijeme-trajanje projekta „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III.– „MI SMO S VAMA, uz probni rad od dva mjeseca (u nastavku: Oglas).

Oglas je objavljen na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 8. veljače 2023., na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica ([www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)).

Prijave na Oglas podnose su se u roku od 8 (osam) dana od objave Oglasa na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (do 16. veljače 2023.) na adresu

OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Jedinom upravni odjel  
Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,  
s naznakom „Za oglas – prijam u službu - provedba projekta Zaželi - NE OTVARATI“.

## OPIS POSLOVA:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 65/19., 7/21., 52/21., 78/22., 78/22. i 4/23.) službenici obavljaju sljedeće poslove:

„Voditelj projekta“

- upravljanje projektnim aktivnostima
- rad oko plaćanja računa, isplate plaće i putnih troškova
- rad na izboru radnica i krajnjih korisnika, organizacija edukacije radnica
- priprema dokumentacije i provođenje postupka za nabavu opreme
- koordinacija projektnih partnera, vođenje sastanaka i izvještavanje
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica

„Koordinator-administrator“

- vođenje administrativnog dijela poslovanja
- obilaženje radnica i korisnika na terenu, utvrđivanje rasporeda rada radnica
- sudjelovanje u postupku utvrđivanja krajnjih korisnika
- sudjelovanje u pripremi i održavanju koordinacijskih sastanaka
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

## PODATCI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće su:

- za radno mjesto „Voditelj projekta“ iznosi 1,72,
- za radno mjesto „Koordinator-administrator“ iznosi 1,49, a isti su određeni Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj: 3/19., 65/19., 15/21. i 7/23.).

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 75/22.) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, utvrđena osnovica u vrijednosti od 4.515,25 kuna bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća službenika za radno mjesto „Voditelj projekta“ jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,72 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 4.515,25 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža, a bruto plaća službenika za radno mjesto „Koorodinator-administrator“ jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,49 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 4.515,25 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Za kandidate prijavljene na Oglas, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru rada/samostalnosti u radu na računalu i usmena provjera-intervju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas te će im o tome biti upućena pisana obavijest.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Oglas, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane istim, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na službenim mrežnim stranicama ([www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanoga testiranja, provjere poznavanja rada/samostalnosti u radu na računalu i usmenom provjerom.-intervjuom.

#### PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti, provjeru rada/samostalnosti u radu na računalu i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu Oglasa, a obavljat će sve poslove propisane člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) kandidati su dužni ponijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta te kemijsku olovku.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje) u naznačeno vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas i više se neće smatrati kandidatom.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koji kandidata sprječavaju da istoj i pristupi naznačenoga dana i u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili bude prekršio pravila ponašanja te zbog tog udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a s istima će biti upoznat prije početka provjere znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, istima će biti uručen pisani dio testa, koji je jednak za sve kandidate i koji u sebi sadržava pitanja iz niže navedenoga popisa literature - Pravnih izvora za pripremanje kandidata, te će biti obaviješteni o vremenu u kojemu to trebaju riješiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko se pojedini kandidat ponaša neprimjerenom i/ili koji prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće razmatrati i smatrat će se da je povukao svoju prijavu na Oglas.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenoga vremena i rasporeda testiranja.

**Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje se 1 (jedan) bod.**

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanomu testiranju ako je na istomu ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti.

Nakon toga obavlja se praktična provjera znanja rada na računalu koje se također boduje od 1 do 10.

**Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje se 1 (jedan) bod.**

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja rada na računalu ako je na istoj ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere (pisana provjera znanja i sposobnosti, provjere poznavanja rada/samostalnosti u radu na računalu) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 0 do 10.

Nakon završetka pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu, te o terminu održavanja intervjua (razgovora) sa članovima Povjerenstva.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na prethodnoj pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu.

Intervju s kandidatima održava se najkasnije u roku tjedan dana od pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati, koji su zadovoljili navedeni uvjet, biti pravodobno obaviješteni.

Intervju s kandidatima može biti održan i isti dan nakon održavanja pisanoga testiranja, a o čemu će svi kandidati, koji su zadovoljili navedeni uvjet, biti pravodobno obaviješteni objavom na službenim mrežnim stranicama ([www.hrvatska-dubica.hr](http://www.hrvatska-dubica.hr)) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne interese i ciljeve, te motivaciju kandidata za rad u službi Općine Hrvatska Dubica, kao i razradu odgovora kandidata s pisanoga dijela ispita i provjere znanja rada-samostalnosti na računalu.

Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenoga testiranja, provjere znanja rada na računalu i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo sačinjava Zapisnik o provedenoj provjeri i isti s Rang listom kandidata dostavlja pročelnici Jedinственог управног одјела Опćине Hrvatska Dubica.

Rješenje o prijmu u službu donosi pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Хрватска Дубица. Исто се доставља свим кандидатима пријављеним на Оглас који су испуњавали формалне увјете из истога.

Изабрани кандидат мора доставити увјеренје о здравственој способности по обавјести о избору, а прије доношења рјешења о распореду у службу.

Против рјешења pročelnice моће се изјавити жалба опćинској начелници Опćине Хрватска Дубица. Жалба одгађа извршење рјешења.

Изрази који су корићтени у овој обавјести, а имају родно значење, без обзира да ли су корићтени у мушком или женском роду, односе се на једнак начин на мушки и женски род.

Молимо подносиоце да у пријави наведу број фикснога и/или мобилног телефона, те адресу електроничке поште на које, у случају потребе, могу бити контактрани током поступка пријма.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

##### OPĆI DIO:

Устав Републике Хрватске („Народне новине“, број:

56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.)

Закон о локалној и подручној (регионалној) самоуправи („Народне новине“, број: 33/01, 60/01- вјеродостојно тумачење, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- прочићтени текст, 137/15.- исправак, 123/17., 98/19. и 144/20.)

Закон о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (регионалној) самоуправи („Народне новине“, број: 86/08., 61/11., 4/18. и 112/19.)

Закон о опćем управном поступку („Народне новине“, број: 47/09. и 110/21.)

##### POSEBNI DIO:

Закон о успостави институционалног оквира за provedбу Европских структурних и инвестицијских фондова у Републици Хрватској („Народне новине“, број: 116/21.) којим се успоставља институционални оквир за корићтенење фондова Европске уније у оквиру подијелјеног управљања почевши од финансијског раздобља 2021. – 2027. и одређује provedбу активности jaчања капацитета институционалног оквира за корићтенење ЕУ фондова те корисника, партнера и сарадника на пројектима финансирањима из ЕУ фондова.

Уредба о тијелима у систему управљања и контроле корићтенења Европског социјалног фонда plus у веzi с циљем »Улагање за радна мјеста и раст«, у оквиру програма Ућинковити људски потенцијали 2021. – 2027. („Народне новине“, број: 96/22.)

Оперативни програми Републике Хрватске повеznica: <https://razvoj.gov.hr/istaknute-teme/eu-fondovi-2021-2027/operativni-programi-republike-hrvatske-2021-2027/4854>

Статут Опćине Хрватска Дубица („Службени вјесник“, број: 15/21.)

Познавање рада/самосталности у раду на рачуналу – практична провјера.

Повјеренство за provedбу Огласа