

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Općinsko vijeće

KLASA: 023-01/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-02
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019. godine

Na temelju 35 stavka 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik» broj: 21/18) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) utvrđuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao jedinice lokalne samouprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način, neutralno i ravnopravno, muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu radnih mjesta i slično navodit će se rod koji odgovara spolu te osobe.

II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- ustrojstvo i djelokrug

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Upravni odjel) obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici Upravnog odjela osobito obavljaju sljedeće poslove:

- izrada nacrti i utvrđivanje prijedloga akata općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, sudjelovanje na njihovim sjednicama, vođenje zapisnika, izrada donesenih akata, vođenje potrebnih evidencija, protokolarni poslovi, izvršavanje akata iz djelokruga tih tijela i drugo sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica,
- izrada akata iz komunalnog gospodarstva, poduzimanje aktivnosti na realizaciji istih, upravni postupci za provedbu propisa iz komunalnog gospodarstva, te praćenje izvršenja istih,
- utvrđivanje javnih potreba u području kulture, sporta, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, udruga građana, te praćenje stanja u tim područjima i poduzimanje mjera za poboljšanje socijalnog standarda građana, rješavanje pojedinačnih zahtjeva građana u svezi pomoći zadovoljenja osnovnih životnih potreba i skrbi o osobama s posebnim potrebama, poticanje razvoja turizma, poduzimanje potrebnih aktivnosti na razvoju vatrogastva, te civilne i protupožarne zaštite,
- iz područja poljoprivrede (utvrđivanje i donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, provođenje postupaka raspolaganja sukladno tomu Programu, utvrđivanje potreba za poticanje i razvoj poljoprivrede, vođenje evidencija i slično),
- iz područja zaštite i unapređenje prirodnog okoliša (organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, prostorno planiranje i uređenje sa ciljem razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti, poduzimanje aktivnosti glede izrade prostornog plana i detaljnih planova, te njegovih izmjena i dopuna, aktivnosti glede ishoda, te praćenje valjanosti lokacijskih i građevinskih dozvola),
- iz djelokruga financijskog i materijalnog poslovanja (obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, plansko utvrđivanje prioriteta i raspolaganje proračunskim sredstvima, izrada nacrti i utvrđivanje prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, te donošenje provedbenih akata za izvršenje proračuna, praćenje izvršenja proračuna i izrada financijskih i statističkih izvještaja, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini Hrvatska Dubica kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi, obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika, praćenje izvršenja ugovora i obveza po

istima, financijsko praćenje investicija, te poduzimanje mjera za učinkovitije izvršenje obveza, slanje opomena, prisilna naplata putem ovrhe, vođenje evidencija o imovini Općine Hrvatska Dubica, vođenje platnog prometa putem računa Općine Hrvatska Dubica i slično),

- opći i kadrovski poslovi (utvrđivanje potrebe i provedba postupka prijma službenika i namještenika, te izrada potrebnih akata, svi poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika, službenika i namještenika od Plana prijma do prestanka radnog odnosa, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz područja radnih odnosa, osiguranje tekućih uvjeta za rad: održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, poslovi prijemnog ureda, arhiviranja i otpreme pošte, dostavljanje općih akata na nadzor i objavu, te ostali stručni i administrativni poslovi iz djelokruga Općine Hrvatska Dubica,

- ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

Članak 4.

Upravne, stručne i ostale poslove iz članka 2. ove Odluke, u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici, sukladno zakonu i drugom propisu, Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Službenici su osobe koje u Upravnom odjelu, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao i osobe koje obavljaju administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge slične poslove na koje su raspoređeni, a sve sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Namještenici su osobe koje u Upravnom odjelu obavljaju prateće i pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Upravnog odjela.

Upravni odjel vodi osobne očevidnike službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, a podaci iz istoga profesionalna su tajna.

Članak 5.

Upravni odjel poslove iz svoga samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisom, Statutom i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Upravni odjel neposredno izvršava opće akte Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

U smislu stavka 2. ovoga članka, Upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovoga članka koje donosi Upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnih akata Upravnog odjela može se pokrenuti upravni spor.

Članak 6.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik koji obavlja najstručnije poslove i odgovoran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela.

Pročelnika, na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Općinski načelnik, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Pravilnik).

Po donošenju Pravilnika, iz stavka 2. ovoga članka, službenici i namještenici, zatečeni na radnim mjestima po dosadašnjem rasporedu, raspoređuju se na radna mjesta sukladno tom Pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku njihove službe odlučuje se rješenjem koje donosi pročelnik.

Službenici i namještenici su dužni izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te, bez posebnog naloga, obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga, te nadzire rad Upravnog odjela.

Članak 8.

Uredovno radno vrijeme Upravnog odjela utvrđeno je posebnom odlukom.

Članak 9.

Općina Hrvatska Dubica može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga, osobito poslove u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave (osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom), a sve sukladno zakonu i Statutu Općine Hrvatska Dubica.

Međusobni odnosi Općine Hrvatska Dubica i drugih jedinica lokalne samouprave, u smislu stavka 1. ovoga članka, uredit će posebnim sporazumom sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i ovoj Odluci.

Članak 10.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkih tijela s drugim jedinicama lokalne samouprave, iz članka 9. ove Odluke, odlučuje Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica.

Temeljem odluke iz stavka 1. ovoga članka međusobni odnosi Općine Hrvatska Dubica i drugih jedinica lokalne samouprave, uredit će posebnim sporazumom sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i ovoj Odluci.

Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i općinski načelnici/gradonačelnici drugih jedinica lokalne samouprave.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Prijam u službu, te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika uređena su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 61/11 i 84/18), Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 28/10) i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Materijalna i druga prava službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica mogu se urediti i kolektivnim ugovorom.

Kolektivni ugovor sklapaju ovlašteni predstavnici sindikata i općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica

Na pitanja koja nisu uređena zakonima iz stavka 1. ovoga članka, propisima donesenim na temelju tih zakona ili kolektivnim ugovorom iz stavka 3. ovoga članka, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj: 28/10, 34/16, 3/17, 35/18 i 42/18).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom vjesniku», službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

P R E D S J E D N I C A

Kata Karagić