



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-02/23-01/01  
URBROJ: 2176-10-02-23-2  
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj: 15/21,) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023., donosi

## ODLUKU o jednostavnoj nabavi

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak koji će provesti Općina Hrvatska Dubica prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.544,56 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.361,40 eura (u nastavku: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16.- u nastavku: Zakon) ne primjenjuje Zakon, a sve sa ciljem poštivanja osnovnih načela javne nabave, transparentnosti postupka i ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava Naručitelja.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ove Odluke Općina Hrvatska Dubica je obvezna primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s proračunom Općina Hrvatska Dubica i Planom nabave koji se donosi i objavljuje za proračunsku godinu sukladno posebnim propisima.

Ukoliko predmetna nabava nije predviđena u Planu nabave, prije početka postupka nabave, pristupiti će se izmjeni/dopuni istoga.

U slučajevima osobite žurnosti, postupak nabave može započeti i prije nego što se izmijeni/dopuni Plan nabave, no u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u proračunu Općine Hrvatska Dubica i izmjena/dopuna Plana nabave s predviđenom nabavom treba biti donesena i objavljena najkasnije u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

## Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica, prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke, dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije, učinkovitu jednostavnu nabavu kao i racionalno, zakonito, namjensko, svrhovito i ekonomično trošenje proračunskih sredstava.

## Članak 3.

Sukob interesa između Općine Hrvatska Dubica i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Općine Hrvatska Dubica, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave, ili mogu utjecati na ishod toga postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u postupku.

Predstavnik Općine Hrvatska Dubica obavezan je, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz postupka jednostavne nabave i o tome obavijestiti općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Općina Hrvatska Dubica je obvezna poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

## Članak 4.

Predmet nabave definira se na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni te na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu cjelinu.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

## II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave i to:

- za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.654,00 eura,
- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura te manje od 13.000,00 eura,
- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake i veće od 13.000,00 eura i manje od 26.544,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.361,00 eura za nabavu radova.



## Članak 6.

Općinski načelnik, sukladno osiguranim sredstvima u općinskom proračunu, donosi Plan nabave za tekuću godinu sukladno Zakonu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ove Odluke, Općina Hrvatska Dubica je obvezna primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s proračunom Općina Hrvatska Dubica i Planom nabave koji se donosi i objavljuje za proračunsku godinu sukladno posebnim propisima.

Ukoliko predmetna nabava nije predviđena u Planu nabave, prije početka postupka nabave, pristupiti će se izmjeni/dopuni istoga.

U slučajevima osobite žurnosti, postupak nabave može započeti i prije nego što se izmijeni/dopuni Plan nabave, no u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u proračunu Općine Hrvatska Dubica i izmjena/dopuna Plana nabave s predviđenom nabavom treba biti donesena i objavljena najkasnije u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

### **II.1. Jednostavna nabava – za nabavu procijenjene vrijednosti do 2.654,00 eura**

#### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 2.654,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik i ona sadrži sve bitne elemente: podatke o Naručitelju, predmetu nabave (vrsti robe, radova, usluga), specifikaciju jedinica mjere, rok izvršenja, mjesto, način i rok isporuke, količinu, podatke o dobavljaču i sl.

O izdanim narudžbenicama službenu evidenciju vodi referent za administrativne poslove.

Iznimno, jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili manja od 663,60 eura, Općina Hrvatska Dubica može, u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i/ili radove, iz stavka 1. ovoga članka, izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene ponude gospodarskog subjekta (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama, nabava goriva za službena vozila, nabava stručne literature i časopisa, ugovaranje pretplate na stručne portale i stručnu publikaciju, nabava uredskog potrošnog materijala, reprezentacija, plaćanje naknada za stručnu edukaciju i savjetovanje službenika, zdravstvene, ugostiteljske, hotelijerske, poštanske, bankarske, prijevozne, zaštitarske, intelektualne usluge, promidžba i propaganda, troškovi objave oglasa, natječaja i sl.).

### **II.2) Jednostavna nabava - za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura te manje od 13.000,00 eura**

#### Članak 8.

Općinski načelnik, kao naredbodavatelj za izvršenje općinskog proračuna, izravnim ugovaranjem temeljem narudžbenice, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda može sklopiti jednostavnu nabavu:

- procijenjene vrijednosti do 13.000,00 eura

- koja je Zakonom određena kao izuzeće od njegove primjene,
- roba, usluga i radova koje, zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovnog postupka nabave Naručitelju bila prouzročena šteta,
- ukoliko u provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
- za nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- u ostalim slučajevima u kojima je isto opravdano obzirom na prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora, a sve uz primjenu načela javne nabave.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka provode službenici Jedinog jedinog upravnog odjela.

### **II.3) Jednostavna nabava – za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura i manje od 26.544,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.361,00 eura za nabavu radova**

#### **Članak 9.**

Za jednostavnu nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 13.000,00 eura i manje od 26.544,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.361,00 eura za nabavu radova uputit će se poziv za dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu za kojega je poznato da se bavi tom djelatnošću na tržištu, a može se objaviti i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Poziv iz stavka 1. ovoga članka mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda, a upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Općine Hrvatska Dubica, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvijete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) odnosno podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalozi, potvrde, certifikati i dr.), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, adresu mrežne stranice na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka provodi Povjerenstvo za nabavu kao ovlašteni predstavnici Općine Hrvatska Dubica.

#### **Članak 10.**

Postupak nabave iz članka 8. i 9. ove Odluke započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

Odluku o početku postupka nabave donosi općinski načelnik.

Odluka o početku postupka nabave sadrži odredbe o: predmetu nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, te ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta kojemu se dostavlja poziv za dostavu ponude.

#### **Članak 11.**

U Odluci o početku postupka nabave određuju se i članovi Povjerenstva za nabavu koje provodi postupak nabave (u nastavku: Povjerenstvo).



Članovi Povjerenstva ne moraju biti osobe zaposlene u službi kod Općine Hrvatska Dubica već to mogu biti i druge stručne osobe, ovisno o predmetu nabave.

#### Članak 12.

Članovi Povjerenstva pripremaju i provode postupak nabave, a mora ih biti najmanje tri od kojih jedan može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Obveze i ovlasti članova Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda/uputa za prikupljanje ponuda, priprema tehničkih specifikacija i troškovnika te priprema poziva na dostavu ponuda i druge potrebne dokumentacije koja će se uz poziv objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja i dostaviti gospodarskim subjektima,
- provedba postupaka jednostavne nabave: objava poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja i/ili slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda te sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, izrada prijedloga zaključka za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili prijedloga za poništenje postupka.

#### Članak 13.

Način dostave ponuda određuje se u dokumentaciji o nabavi (putem elektroničke pošte, poštanskom pošiljkom preporučeno, osobnom dostavom).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda te se u dokumentaciji o nabavi navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

#### Članak 14.

U dokumentaciji o nabavi mogu se odrediti uvjeti pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja te razloge isključenja ponuditelja.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti:

- uvjeti financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i načine dokazivanja,
- uvjeti tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

Uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj može dokazati formalnom ispravom koja služi kao dokaz.

#### Članak 15.

Sve dokumente koji se zahtijevaju sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata iz stavka 1. ovoga članka u izvorniku ili ovjerenoj preslici prije sklapanja ugovora.

## Članak 16.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Povjerenstvo, u pozivu za dostavu ponuda, sastoji se od jedne ili više stavki.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

## Članak 17.

U postupku jednostavne nabave može se od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva traženo, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

## Članak 18.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju o nabavi u roku od 48 sati od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Općina Hrvatska Dubica je obvezna odgovor staviti na svoje mrežne stranice i na raspolaganje gospodarskom subjektu kojemu je posebno uputio poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Općine Hrvatska Dubica i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te se ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

## Članak 19.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Općine Hrvatska Dubica kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

## Članak 20.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom na dostavu ponuda.



Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati i/ili nadopunjavati.

Ponude se u pravilu dostavljaju na e-mail Općine Hrvatska Dubica, a mogu se dostaviti poštom, telefaksom ili osobno na adresu Općine Hrvatska Dubica.

Ako se ponude dostavljaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj jednostavne nabave, naziv predmeta jednostavne nabave - naznaka "ne otvaraj".

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri), a maksimalno 15 (petnaest) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Općine Hrvatska Dubica ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka), a isti, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 12. i 13. ovoga članka.

Način dostave ponude propisati će se u Pozivu za dostavu ponuda.

Sva dokumentacija koja se zahtijeva sukladno ovom Pravilniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Dostavljene ponude upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se u Upisniku o zaprimanju ponuda kao zakašnjele te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

## Članak 21.

Po isteku roka određenog u dokumentaciji o nabavi članovi Povjerenstva, otvaraju i obavljaju pregled i usporedbu pravodobno pristiglih ponuda neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave u pravilu nije javno.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja se uvijek na sastanku zatvorenom za javnost.

## Članak 22.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Povjerenstvo sljedećim redoslijedom provjerava valjanost ponude:

- razloge isključenja,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda može se zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljene dokumentacije iz ponude, koje ne smije rezultirati naknadnim sastavljanjem ponude koja je dostavljena u roku kao nepotpuna.

#### Članak 23.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakoj dokumentaciji o nabavi uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima Javnoga poziva.

#### Članak 24.

Povjerenstvo je obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška do 5%, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem ili elektroničkom poštom zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške ili će Povjerenstvo samo ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, od ponuditelja zatražiti da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata dana od trenutka primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške.

Ispravci iz stavka 2. ovoga članka u ponudi se jasno naznačuju.

#### Članak 25.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Povjerenstvo može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude, iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, te ponuditelju dati rok od 48 sati od trenutka primitka zahtjeva za objašnjenje.

Zahtjev se dostavlja ponuditelju elektroničkom poštom.

#### Članak 26.

Povjerenstvo na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda u zapisniku donosi zaključak o najpovoljnijoj ponudi koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude i to ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

#### Članak 27.

Na temelju zaključka Povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju.



## Članak 28.

Općina Hrvatska Dubica može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije Poziva za dostavu ponuda
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Općina Hrvatska Dubica je obvezna je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Općina Hrvatska Dubica ima ili će imati osigurana sredstva do dana sklapanja ugovora
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

## Članak 29.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, obvezno se bez odgode istovremeno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica).

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju objavljuje se i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Rok za donošenje odluke po provedenom postupku jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njezinom izvršenom dostavom, na dokaziv način, stječe se uvjet za sklapanje ugovora o nabavi.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude i Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Oduke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

## Članak 30.

Postupak jednostavne nabave okončan je sklapanjem ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom (ponuditeljem) ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke: podatke o Općini Hrvatska Dubica (naziv, adresa, OIB i dr.), broj i datum izdavanja, podatke o Izvršitelju/dobavljaču (naziv, sjedište, OIB i dr.), predmet nabave, jedinicu mjere, količinu i cijenu, rok, uvjete i način plaćanja, druge podatke važne za izvršavanje predmeta nabave (npr. rok i mjesto isporuke/izvršenja i sl.).

Ugovore o jednostavnoj nabavi i narudžbenice potpisuje općinski načelnik.

## Članak 31.

Referent za računovodstvo-financijski knjigovođa je zadužen za praćenje realizacije sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica na način da potvrđuje izvršenje ugovora na

dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da referent za računovodstvo-financijski knjigovođa utvrdi da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrdi nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužan je o tome sastaviti pisanu službenu bilješku i bez odgode o istome izvijestiti pročelnika i općinskog načelnika.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Općine Hrvatska Dubica je obvezna svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

#### Članak 33.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“, broj: 30/17., 70/17., 33/20. i 56/21.), a koji neće biti dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama Odluke o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“, broj: 30/17., 70/17., 33/20. i 56/21.).

#### Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“, broj: 30/17., 70/17., 33/20. i 56/21.).

#### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

